

**Wir sind ein Team, das es sich zur Aufgabe gemacht hat,  
Menschen auf ihrem Berufsweg mit Bildung zu begleiten.**



Als der führende Bildungsanbieter in Tirol suchen wir zur Erweiterung und Unterstützung unseres Teams eine/n

## **Assistent/-in der Geschäftsführung Schwerpunkt Controlling und QM**

Ihre Aufgabengebiete sind das operative Controlling, Statistiken, die Vorbereitung von Vorstandsunterlagen und das Verfassen von Berichten sowie die Planung, Umsetzung, Sicherung und Weiterentwicklung des QM-Systems des BFI Tirol nach ISO 9001 Vorgabe.

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium
- Bilanzierungskennnisse sowie Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Erfahrungen im QM oder in der Einführung von ISO-Zertifizierungen
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Vernetzter Arbeitsstil
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit

### **Einsatz:**

- Dienstort Innsbruck
- Das Monatsbruttogehalt beträgt mindestens € 2.085,84 brutto – abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Wenn Sie sich für diese abwechslungsreiche Vollzeittätigkeit in einem erfolgreichen Team interessieren, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto.

**BFI Tirol ▪ Ing.-Ettel-Straße 7 ▪ 6010 Innsbruck  
MMag. Lydia Hosp-Pletzer ▪ Personalabteilung ▪ [lydia.hosp-pletzer@bfi-tirol.at](mailto:lydia.hosp-pletzer@bfi-tirol.at)**



[www.bfi-tirol.at](http://www.bfi-tirol.at)

**Weiterbilden ... Weiterkommen!**